

«Специалист административно-хозяйственной деятельности» (256 часов)

Настоящая программа предназначена для дополнительного профессионального образования для тех, кто планирует профессиональную деятельность в сфере административно-хозяйственной поддержки и сопровождения деятельности организации.

Программа составлена в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и

- профессиональным стандартом (рег. номер 1096) 07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности» утвержденным Приказом Минтруда России от 02 февраля 2018 года № 49н

Категория слушателей

Заместители руководителя по АХЧ, АХР, заместитель руководителя по общим вопросам, начальники АХО, завхозы.

Требования к образованию:

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Рабочий план

- 1 Правовые и организационные основы административно-хозяйственной деятельности
- 2 Управление закупками АХО
- 3 **Зачет**
- 4 Организация складского учета
- 5 Эксплуатация и техническое обслуживание зданий, сооружений, офисной техники
- 6 Организация документооборота АХО
Консультация
Экзамен (итоговая аттестация)

Форма обучения: очно-заочная с использованием электронного обучения и дистанционных технологий; исключительно электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Стоимость: дистанционная - 17 000 руб.